



ประกาศ โรงเรียนเทศบาลบ้านบ่อฝ้าย(สังฆประชาอุทิศ)  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

โรงเรียนเทศบาลบ้านบ่อฝ้าย (สังฆประชาอุทิศ) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวกนกวรรณ ไขแก้ว)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาลบ้านบ่อฝ้าย (สังฆประชาอุทิศ)

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)  
 โรงเรียนเทศบาลบ้านบ่อฝ้าย (สังฆประชาอุทิศ)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๖๑๒๖๒๕๑	บริษัท โยสดีง โกลด์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	วัสดุสำนักงาน	๒,๔๖๑.๐๐	๒๑/๔/๑๙๖๓	๐๐๗/๒๕๖๓	๔
๒	๓๗๗๐๗๐๐๑๓๕๙๙๓	นายจักรพันธ์ พิริยะศุกกิจ	วัสดุสำนักงาน	๔,๙๙๔.๐๐	๑๙/๕/๒๕๖๓	๐๒๒/๒๕๖๓	๔
๓	๐๗๗๓๕๖๐๐๑๖๘	นางสาววรรณวิทย์ เอี่ยมอมรเลิศ	วัสดุก่อสร้าง	๘๔๐.๐๐	๒๙/๕/๒๕๖๓	๐๒๙/๒๕๖๓	๔
๔	๓๗๑๐๕๐๖๔๙๐๑๒	นายอำนาจ ฐิติพรขจิต	วัสดุสำนักงาน	๑,๐๐๐.๐๐	๒๙/๕/๒๕๖๓	๐๓๐/๒๕๖๓	๔
๕	๓๗๗๙๘๐๐๓๐๓๓๒๒	นายสุนทร สุกสี	วัสดุสำนักงาน	๔,๕๙๐.๐๐	๒๙/๕/๒๕๖๓	๐๓๑/๒๕๖๓	๔
๖	๕๗๐๐๑๙๐๐๐๔๙๒๙	นายพรเทพ วัฒขนาด	วัสดุสำนักงาน	๑,๐๐๐.๐๐	๒๙/๕/๒๕๖๓	๐๓๒/๒๕๖๓	๔
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๑๔,๘๘๕.๐๐</b>			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้